

会場担当の大まかな流れ

(当日、会場から長机やパイプ椅子が借りられない場合)

コート数×1の場合

コートサイズ 68m×50m (会場によって若干サイズが変わることがあります)

ご父兄に準備していただきたいもの

(数については必要最低数となります。状況によって変わることがあります。ご了承ください)

○折りたたみテーブル

本部用×1

審判報告書作成用×1

戦評用×1

コート横に設置する審判用のドリンクを置く用×1

○折り畳みイス

折りたたみイス 本部用×3 審判報告書用×1 4審用×1 戦評用×1

○ターブ

本部用×1

審判報告書作成用×1

戦評用×1

{雨や炎天下の場合}

コートの選手用×2

コートの審判用×1

～ 冬季 ～

○お湯 (朝の監督会議時のお茶出し用)

お母さん方の大まかな流れ

(数については必要最低数となります。状況によって変わることがあります。ご了承ください。)

① 本部の用具準備

- | | | | |
|---------------|-------|----------|-------|
| ・ターブ | 本部用×1 | 審判報告書用×1 | 戦評用×1 |
| ・折りたたみテーブル | 本部用×1 | 審判報告書用×1 | 戦評用×1 |
| ・折りたたみイス | 本部用×3 | 審判報告書用×1 | 戦評用×1 |
| ・審判手帳を入れるかご×2 | | | |

② 本部を設置

③ 本部に各書類を設置（書類はコーチが準備します）

- ・審判報告書
- ・当日のタイムスケジュール
- ・会場使用点検表
- ・戦評用紙

④ 各チームの代表が"参加申込書"と"選手登録票"を持ってきますので受け取り

- ・当日のタイムスケジュール

- ・会場使用点検表

を各チーム代表に渡してください

その後、参加申込書と選手登録番号の照合をお願いします

⑤ 7時50分に監督会議を行いますのでその時に、お茶だしをお願いします

(飲み物はコーチが準備します)

※時間は大会によって変わりますのでご了承ください。

⑥ 試合が始まりましたら、交代で本部の受付をお願いします。

- ・試合結果の記入
- ・審判報告書の受け取り
- ・選手チェック

- ・毎試合後、監督から試合結果記入書にサインをもらってください

⑦ 試合が終わりましたら、"参加申込書"を各チームの代表が取りに来ますので

※会場使用点検表と引き換え※ でお渡しください

お願いします

⑧ 全ての試合が終わりましたら撤収します

以上が当日の大まかな流れです。

朝は何かと忙しくなりますが、どうかご協力よろしくお願いいたします。

※当日、多少の変更がある場合がございます。ご了承ください。

お父さん方の大まかな流れ

①用具準備

ラインカー

石灰

ゴールネット×2

コーナーフラッグ×4

レフリーフラッグ×1

メジャー

4審用のイス

(会場によって、若干ことなりますのでご了承ください)

②コート作り

(資料を準備いたします)

③ゴールネットをつけてゴールを所定の位置に移動

④第4審の位置にイスを設置

⑤第4審の後ろの位置に以下を設置

おりたたみテーブル

審判用ドリンク

紙コップ

ゴミ袋

天候によってはタープ

⑥試合が終わりましたら撤収します

以上が当日の大まかな流れです。

ご協力よろしくお願ひいたします。

※当日、若干の変更がある場合がございます。ご了承ください。

子供たちの朝の流れ

①コーチの車から荷物を降ろす

- ・ボール入れ

- ・マーカー

- ・ジャグ

- ・お茶だしセット

- ・ビブスなど

②お父さんお母さんたちの手伝い

③アップの準備

朝は何かと忙しくなりますが、どうかご協力よろしくお願ひいたします。